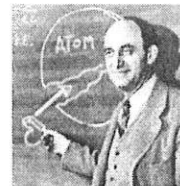




ISTITUTO OMNICOMPRESIVO PASCOLI FERMI
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I E II GRADO
VIA SAN GIORGIO DI SOPRA - 83059 VALLATA (AV) TEL/FAX 0827/90038/1949104
Con sedi staccate in Scampitella, Trevico, Vallesaccarda e sezioni associate:
Liceo Scientifico - I.T.E.-A.F.M. e I.T.T.-C.A.T. Vallata - I.T.T.-E.E. Bisaccia
e-mail: avic87400q@istruzione.it - Cod. Fisc. 90014680640 - C.Mecc: AVIC87400Q
PEC: avic87400q@pec.istruzione.it - Web site: www.icpascolivallata.



Vallata, 3 giugno 2025

Circolare n.177- a.s. 2024/2025

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "PASCOLI FERMI" - VALLATA
Prot. 0005360 del 03/06/2025
V-2 (Uscita)

Ai docenti dell'Infanzia e del primo ciclo
Ai responsabili di plesso
Al personale ATA
Al DSGA
ATTI
Al sito web

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico. Scuola dell'Infanzia e Primo Ciclo

SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Si comunica che, per gli adempimenti di fine anno scolastico, i docenti dovranno:

- consegnare le verifiche corrette e firmate ai docenti responsabili di plesso, nelle rispettive sedi;
- consegnare i registri dei verbali ad avvenute operazioni di scrutini (Scuola Secondaria di primo Grado);

Le docenti coordinatrici di ordini provvederanno a raccogliere ed a far pervenire al Dirigente Scolastico tracce delle verifiche per classi parallele e dei compiti di realtà, unitamente ai criteri di valutazione e tabulazione dei risultati.

I responsabili di plesso del primo ciclo consegneranno, entro il **15 giugno 2025**, i registri di classe, le agende della programmazione, completi, con allegata relazione finale e debitamente firmati, i registri delle presenze, delle fotocopie e delle sostituzioni, con l'indicazione delle ore eccedenti svolte dai docenti, per la Scuola dell'Infanzia il termine è differito al 30 giugno. Le docenti collaboratrici, Bozza Michelina e Paternostro Antonella Carmela, provvederanno ai controlli di regolarità dei documenti pervenuti.

I docenti della **SCUOLA DELL'INFANZIA** dovranno consegnare entro la data stabilita per la valutazione finale, tutta la documentazione al responsabile di plesso. La documentazione verrà consegnata al Dirigente Scolastico entro il 29 giugno. Tutte le attività saranno coordinate dalla docente coordinatrice di ordine.

RICHIESTA FERIE

I docenti a tempo indeterminato dovranno chiedere le ferie dal 01 luglio al 31 agosto 2025, utilizzando l'apposito modello (Mod 11 - Richiesta ferie personale docente) reperibile sul sito web dell'Istituto, nella sezione MODULISTICA PERSONALE DOCENTE.

Le richieste vanno presentate entro il 15 giugno 2025 presso l'Ufficio di Segreteria - Area personale- Infanzia e primo Ciclo.

Ricordarsi di sottrarre i giorni di ferie già usufruiti durante l'anno scolastico.

Totale ferie spettanti:

- docenti che non hanno maturato 3 anni di servizio: 30 giorni lavorativi di ferie + 4 giorni di festività sopresse;
- docenti dal 4° anno di servizio: 32 giorni lavorativi di ferie + 4 giorni di festività sopresse.

Tutti i docenti sono pregati di aggiornare, eventualmente, in segreteria il proprio domicilio e recapito telefonico e di indicare il recapito estivo per eventuali comunicazioni urgenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvana Rita Solimine
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)