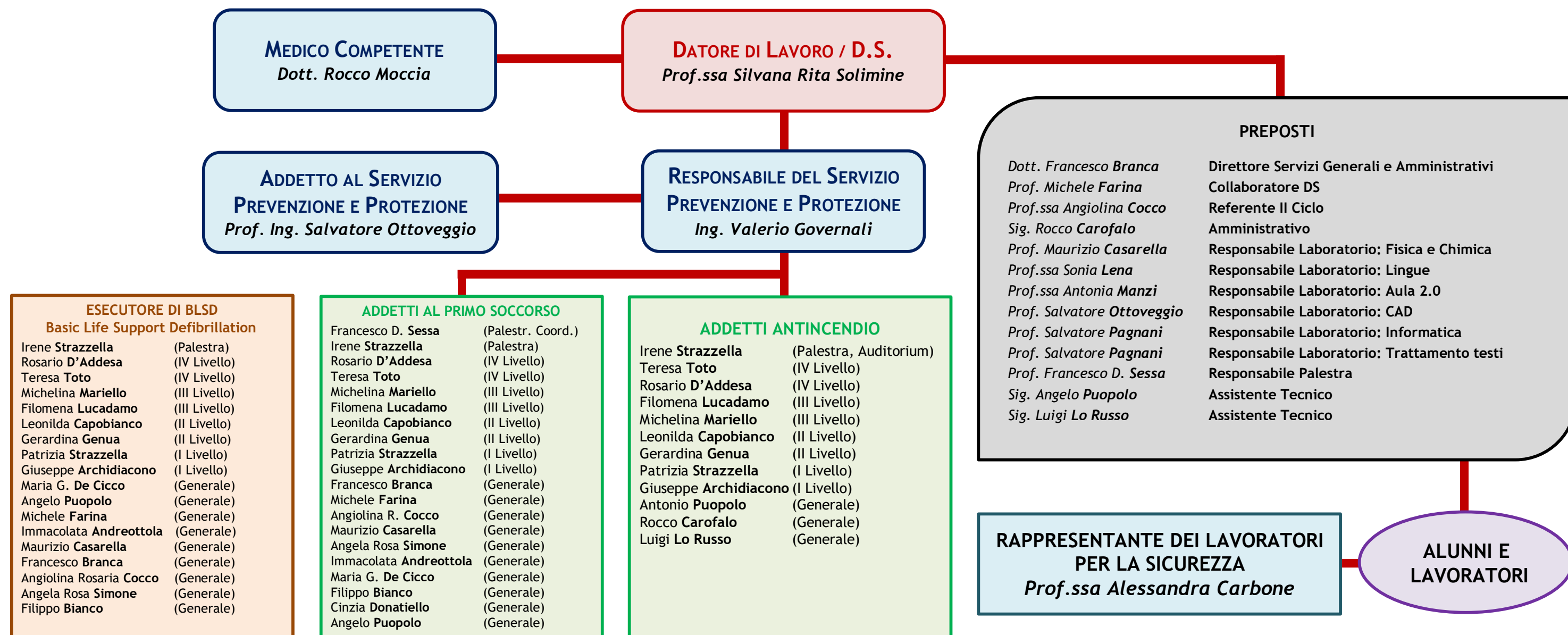




ORGANIGRAMMA SICUREZZA - SEDE DI VALLATA - II CICLO

DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.



COMPITI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO E ASSISTENZA MEDICA DI EMERGENZA

- Mantenere in efficienza i presidi medico chirurgici aziendali (pacchetto di medicazione, cassetta di pronto soccorso, infermeria, ecc.).
- Aggiornare i numeri telefonici dei presidi sanitari esterni.
- Intervenire in caso di infortunio anche allo scopo di evitare che all'infortunato vengano prestate azioni di soccorso non idonee.

COMPITI ADDETTI ANTINCENDIO ED EVACUAZIONE

- Collaborare alle attività di prevenzione incendi.
- Partecipare all'elaborazione ed all'aggiornamento dei piani di emergenza.
- Conoscere e mantenere in efficienza i sistemi di prevenzione incendi (estintori, sistemi di allarme, uscite di emergenza, segnaletica di sicurezza, ecc.).
- Aggiornare i recapiti telefonici degli enti esterni.

COMPITI PREPOSTI

Persone che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti dei poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintendono all'attività lavorativa/scolastica e garantiscono l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori/alunni ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

COMPITI ALUNNI E LAVORATORI

- La prevenzione degli infortuni e la tutela della salute richiedono la partecipazione di tutti attraverso il coinvolgimento di tutti i soggetti per il raggiungimento degli obiettivi generali della sicurezza e della tutela della salute.
- I lavoratori contribuiscono, insieme al Datore di Lavoro, ai Dirigenti e ai preposti all'adempimento di tutti gli obblighi imposti dall'autorità competente e verificano, per mezzo del proprio Rappresentante per la Sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di tutela della salute.