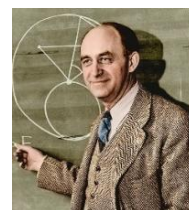




ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO PASCOLI FERMI
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I E II GRADO
VIA SAN GIORGIO DI SOPRA - 83059 VALLATA (AV) TEL/FAX 0827/90038/1949104
Con sedi staccate in Scampitella, Trevico, Vallesaccarda e sezioni associate:
Liceo Scientifico - I.T.E.-A.F.M. e I.T.T.-C.A.T. Vallata - I.T.T.-E.E. Bisaccia
e-mail: avic87400q@istruzione.it - Cod. Fisc. 90014680640 - C.Mecc: AVIC87400Q
PEC: avic87400q@pec.istruzione.it - Web site: www.iopascolifermi.edu.it



Circolare n. 71 - a.s. 2025/2026

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO "PASCOLI FERMI" - VALLATA

Prot. 0000526 del 16/01/2026

II-2 (Uscita)

A tutti i docenti del primo ciclo

Al DSGA

Al personale Ata

Albo

Atti

Al sito web

OGGETTO: Scrutini di 1° Quadrimestre.

I Consigli di intersezione / interclasse / classe, con la sola componente docente, sono convocati presso **la sede centrale in via San Giorgio**, secondo il calendario sotto indicato, per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno per i vari ordini di scuola.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Ordine del giorno:

1. Attività di valutazione 1° quadrimestre;
2. Verifica intermedia PEI/PDP (per le sezioni interessate).

ORDINE DI SCUOLA	DATA	ORA	ATTIVITA'
Scuola dell'Infanzia	Martedì 03/02/2026	16:30 – 18:00	Consigli intersezione unitari S. Infanzia di Vallata, Scampitella, Trevico, Vallesaccarda.

Le riunioni saranno presiedute dalla docente coordinatrice di ordine. La presente vale come delega.

SCUOLA PRIMARIA

Ordine del giorno:

1. Valutazione degli apprendimenti disciplinari e del comportamento per ogni singolo alunno - compilazione e firma di tutti gli atti inerenti allo scrutinio;
2. Ratifica verifica intermedia PEI /PDP (per le classi interessate);
3. Organizzazione attività di potenziamento/consolidamento/recupero didattico (per le classi interessate).

Scuola Primaria	Mercoledì 04/02/2026	14:20 – 15:15	Scuola Primaria di Vallesaccarda
		15:20 – 16:20	Scuola Primaria di Vallata
		16:30 – 17:15	Scuola Primaria di Scampitella
		17:15 – 17:45	Scuola Primaria di Trevico

Le responsabili dei rispettivi plessi si occuperanno dell'organizzazione e del coordinamento dei lavori. La presente vale come delega.

SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO

Ordine del giorno:

1. Valutazione degli apprendimenti disciplinari e del comportamento per ogni singolo alunno - compilazione e firma di tutti gli atti inerenti allo scrutinio;
2. Ratifica verifica intermedia PEI/PDP (per le classi interessate);
3. Organizzazione attività di potenziamento/consolidamento/recupero didattico (per le classi interessate).

Scuola Secondaria di 1°grado	Mercoledì 04/02/2026	15:30 – 16:00	Cons. di classe S.Sec. 1°grado Vallesaccarda – cl. 3°A
		16:00 – 16:30	Cons. di classe S.Sec. 1°grado Vallesaccarda – cl. 2°A
		16:40 – 17:10	Cons. di classe S.Sec. 1°grado Vallesaccarda – cl. 1°A
	Venerdì 06/02/2026	16:30 – 17:00	Cons. di classe S.Sec. 1°grado Vallata – cl. 1°A
		17:00 – 17:30	Cons. di classe S.Sec. 1°grado Vallata – cl. 2°A
		17:30 – 18:00	Cons. di classe S.Sec. 1°grado Vallata – cl. 3°A
		18:00 – 18:30	Cons. di classe S.Sec. 1°grado Vallata – cl. 1°B
		18:30 – 19:00	Cons. di classe S.Sec. 1°grado Vallata – cl. 2°B
		19:00 – 19:30	Cons. di classe S.Sec. 1°grado Vallata – cl. 3°B

Le riunioni saranno presiedute dai coordinatori di classe. La presente vale delega.

Precisazioni per una corretta conduzione delle operazioni di scrutinio

Per una corretta conduzione delle operazioni di scrutinio si invitano i docenti ad esprimere una valutazione serena, trasparente, oggettiva, derivante da un congruo numero di verifiche per ciascun alunno.

“La valutazione è effettuata collegialmente dai docenti contitolari della classe ovvero dal consiglio di classe.... La valutazione è integrata dalla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto.... La valutazione del comportamento dell'alunna e dell'alunno viene espressa collegialmente dai docenti attraverso un giudizio sintetico riportato nel documento di valutazione, secondo quanto riportato nel comma 3 dell'articolo 1...” (D.Lgs n. 62/2017).

La valutazione dell'insegnamento della R.C. resta disciplinata dall'art. 309 del T.U. n. 297 del 1994, ed è espressa senza attribuzione di voto numerico, ma con giudizio sintetico.

I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni disabili, i criteri di cui all'art. 314, c. 2 del novellato T.U. n. 297/94.

Per la formulazione della valutazione del comportamento verranno messe a disposizione le apposite rubriche, che dovranno essere compilate per ciascun alunno. La proposta del giudizio del comportamento e di educazione civica (come emergerà dalle apposite rubriche) verrà avanzata in sede di scrutinio dal coordinatore di classe.

Sia per la Scuola Primaria che per la Scuola Secondaria la valutazione è integrata con una descrizione dei processi formativi in termini di sviluppo culturale, personale e sociale e di livello globale di sviluppo degli apprendimenti conseguiti. Il giudizio descrittivo va trascritto sui documenti di valutazione e va formulato utilizzando l'apposito format.

Appare superfluo rammentare a tutti i docenti la massima precisione e puntualità nella compilazione in tutte le sue parti del registro elettronico, che verrà chiuso definitivamente il giorno degli scrutini. Le proposte di voto/giudizio delle singole discipline vanno caricate sul tabellone entro **i 3 giorni precedenti alle date previste per gli scrutini**. Il Dirigente Scolastico potrà sempre riservarsi di chiedere i prospetti cartacei dei voti/giudizi qualora dovesse riscontrare dei ritardi nelle operazioni di compilazione dei tabelloni dello scrutinio elettronico.

Tutte le operazioni vanno completate necessariamente in sede di scrutinio, comprese tutte le stampe e la firma di tutti gli atti, pertanto viene richiesta la collaborazione fattiva di tutti i docenti presenti, anche in ragione del fatto che gli scrutini rientrano in quegli obblighi contrattuali definiti come “atti dovuti”.

Trattandosi di “collegio perfetto” è necessaria la presenza di tutti i docenti per la validità delle operazioni (anche i docenti di approfondimento e di potenziamento).

Istruzioni di carattere operativo

Tutti i docenti:

- Avranno cura di compilare in tutte le sue parti il registro entro il 31 gennaio 2026;
- Caricheranno le proposte di valutazione sul tabellone degli scrutini entro i tre giorni precedenti le date degli scrutini.

I coordinatori di classe:

- Riprodurranno le rubriche di valutazione del comportamento e di educazione civica per ciascun alunno e coordineranno la raccolta degli elementi conoscitivi per la relativa compilazione, in modo da poter avanzare la proposta di giudizio

sintetico in sede di scrutinio – compileranno inoltre il report riassuntivo delle ore di educazione civica effettuate nelle diverse discipline;

- Raccoglieranno tutti gli elementi conoscitivi finalizzati alla descrizione del processo e del livello di sviluppo degli apprendimenti (giudizio globale), sulla base dell'apposito format;
- Controlleranno, entro i tre giorni precedenti le date previste per lo scrutinio, il tabellone generale per verificarne la completa compilazione;
- Assicureranno la loro presenza a scuola per il tempo di svolgimento dello scrutinio della classe di riferimento, al fine di espletare tutti i compiti inerenti alla consegna e sistemazione dei documenti.

Le docenti collaboratrici del Dirigente Scolastico (ciascuna per il proprio ordine di scuola):

- Forniranno ai coordinatori di classe, format di rubrica di valutazione e di giudizio globale;
- Predisporranno eventuali griglie necessarie alla raccolta degli elementi conoscitivi da mettere a disposizione dei coordinatori di classe;
- Organizzeranno il lavoro dei coordinatori di classe, anche definendo una tempistica ragionevole e tale da garantire la piena realizzazione di tutti gli adempimenti propedeutici agli scrutini;
- Costituiranno punto di riferimento per eventuali chiarimenti e verificheranno l'andamento dei lavori, fornendo ove necessario un ulteriore supporto organizzativo.

I docenti provvederanno a consegnare tutte le prove di ingresso, le verifiche effettuate e tutti i documenti prodotti a supporto della valutazione di fine quadrimestre, entro il 31 gennaio 2026. I documenti verranno depositati e custoditi nei plessi di riferimento (fascicolo alunno).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Silvana Rita Solimine

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)