



Circolare n. 135 - a.s. 2025/2026

Vallata, 6 giugno 2026

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "PASCOLI FERMI" - VALLATA
Prot. 0006091 del 06/06/2026
IV (Uscita)

Ai docenti dell'Infanzia e del primo ciclo
Ai genitori interessati
ATA
DSGA
ATTI
Al sito

OGGETTO: Consegna documenti di valutazione e adempimenti vari – Scuola infanzia- Primo ciclo

DATA	ORARIO	ATTIVITA'
Martedì 16 giugno 2026	10:00 – 11:00	Consegna documenti di valutazione Scuola Primaria: Vallata (classe 1 ^A - classe 3 ^A B- 4 ^A A)) (a cura dei docenti della classe).
	11:00 – 12:00	Consegna documenti di valutazione Scuola Primaria: Vallata (classe 3 ^A A- classe 2 ^A -classe 5 ^A A-) (a cura dei docenti della classe).
Martedì 16 giugno 2026	10:00 – 12:00	Consegna documenti di valutazione Scuola Primaria: Vallesaccarda (tutte)- Scampitella (tutte)-Trevico (tutte) (a cura dei docenti della classe).
Mercoledì 17 giugno 2026	10:00 – 12:00	Consegna documenti di valutazione Scuola Sec. 1°grado - Vallata
Giovedì 18 giugno 2026	10:00 – 12:00	Consegna documenti di valutazione Scuola Sec. 1°grado – Vallesaccarda
Mercoledì 24 giugno 2026	16:30 – 18:00	SCUOLA DELL'INFANZIA: Incontro con i genitori

Si comunica che, per gli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di 1° grado, tutta la documentazione per perfezionare l'iscrizione agli istituti di istruzione del secondo ciclo potrà essere ritirata presso gli uffici di segreteria, a partire dal 7 luglio.

Per gli adempimenti di fine anno scolastico, i docenti dovranno;

- consegnare le verifiche corrette e firmate ai docenti responsabili di plesso, nelle rispettive sedi;
- consegnare i registri dei verbali ad avvenute operazioni di scrutini (Scuola Secondaria di primo Grado);

Le docenti coordinatrici di ordini provvederanno a raccogliere ed a far pervenire al Dirigente Scolastico tracce delle verifiche per classi parallele, unitamente ai criteri di valutazione e tabulazione dei risultati.

I responsabili di plesso del primo ciclo consegneranno, entro il 15 giugno 2026, i registri di classe, le agende della programmazione, completi, con allegata relazione finale e debitamente firmati, i registri delle presenze, delle fotocopie e delle sostituzioni, con l'indicazione delle ore eccedenti svolte dai docenti, per la Scuola dell'infanzia il termine è differito al 30 giugno. Le docenti collaboratrici, Bozza Micheline e Paternostro Antonella Carmela, provvederanno ai controlli di regolarità dei documenti pervenuti.

I docenti della SCUOLA DELL'INFANZIA dovranno consegnare entro la data stabilita per la valutazione finale, tutta la documentazione al responsabile di plesso. La documentazione verrà consegnata al Dirigente Scolastico entro il 29 giugno. Tutte le attività saranno coordinate dalla docente coordinatrice di ordine.

RICHIESTA FERIE

I docenti a tempo indeterminato dovranno chiedere le ferie dal 01 luglio al 31 agosto 2026, utilizzando l'apposito modello - Richiesta ferie personale docente) reperibile sul sito web dell'istituto, nella sezione MODULISTICA PERSONALE DOCENTE.

Le richieste vanno presentate entro il 15 giugno 2026 presso l'Ufficio di Segreteria - Area personale- Infanzia e primo Ciclo.

Ricordarsi di sottrarre i giorni di ferie già usufruiti durante l'anno scolastico.

Totale ferie spettanti:

- docenti che non hanno maturato 3 anni di servizio: 30 giorni lavorativi di ferie + 4 giorni di festività sopresse;
- docenti dal 4° anno di servizio: 32 giorni lavorativi di ferie + 4 giorni di festività sopresse.

Tutti i docenti sono pregati di aggiornare, eventualmente, in segreteria il proprio domicilio e recapito telefonico e di indicare il recapito estivo per eventuali comunicazioni urgenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvana Rita Solimine
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)