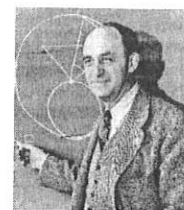




ISTITUTO OMNICOMPENSIVO PASCOLI FERMI
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I E II GRADO
Via SAN GIORGIO DI SOPRA - 83059 VALLATA (AV) TEL/FAX 0827/90038/1949104
Con sedi staccate in Scampitella, Trevico, Vallesaccarda e sezioni associate:
Liceo Scientifico - I.T.E.-A.F.M. e I.T.T.-C.A.T. Vallata - I.T.T.-E.E. Bisaccia
e-mail: avic87400q@istruzione.it - Cod. Fisc. 90014680640 - C.Mecc: AVIC87400Q
PEC: avic87400q@pec.istruzione.it - Web site: www.iopascolifermi.edu.it



Circolare n. 67 - a.s. 2025/2026

Vallata, 12.01.2026

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO "PASCOLI FERMI" - VALLATA
Prot. 0000274 del 12/01/2026
IV (Uscita)

Ai docenti del secondo ciclo
Al D.S.G.A.
Al personale ATA
Albo
Sito web

Oggetto: convocazione Consigli di Classe secondo ciclo Febbraio 2026 - SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE

Sono convocati, presso la sede di via Fontana in Vallata, i consigli di classe, per procedere alle operazioni di scrutinio del primo quadrimestre, secondo l'allegato calendario, con i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. verifica programmazione didattico-educativa della classe
2. valutazione quadrimestrale dei singoli alunni
3. interventi didattici integrativi, ai sensi del D.M. 80/2007 dell'O.M. 92/2007 e successive integrazioni: predisposizione comunicazioni alle famiglie
4. individuazione docenti interni Esami di Stato 2025-2026 (solo classi quinte)
5. PCTO: verifica e monitoraggio delle attività

PROCEDURA: INDICAZIONI E ADEMPIMENTI

Ciascun docente:

- a) Formulerà le proprie proposte di voto sulla piattaforma Argo, all'indirizzo www.portaleargo.it, nell'Area Didattica, alla voce *Registro elettronico didUP* – sezione Scrutini - entro il 31 Gennaio 2026, e comunque non oltre 2 giorni antecedenti lo scrutinio della classe interessata (per le materie scritte e orali si raccomanda di inserire un solo voto nella sezione "orale"). A tal proposito, si comunica che dal giorno precedente ai singoli Consigli non sarà più possibile formulare nuove proposte di voto o apportare correzioni a quelle già effettuate.
- b) Consegnerà, in sede di scrutinio,
 - a. la relazione del 1°quadrimestre (in formato digitale su *Registro elettronico didUP* – Sezione *Bacheca*), il cui modello è reperibile in Bacheca Argo), nella quale saranno

- evidenziate, tra l'altro, notizie sul raggiungimento degli obiettivi didattici prefissati e sulla situazione dei singoli alunni;
- b. Informativa dettagliata, per ciascun alunno, sulla natura delle carenze, sugli obiettivi da raggiungere e sulla tipologia di intervento richiesta (scheda R4 - in formato digitale – reperibile in Bacheca Argo).
- c) Consegnerà gli elaborati scritti e /o grafici, entro il 30 gennaio o comunque almeno due giorni precedenti il consiglio di scrutinio intermedio, con firma e data di consegna sui registri appositamente predisposti nelle rispettive casseforti (si raccomanda di allegare agli elaborati la griglia di valutazione).

I docenti coordinatori, cureranno:

1. il controllo dei tabelloni, relativamente alle materie in essi presenti (eventuali doppioni o errori nella dicitura delle singole discipline, da comunicare tempestivamente in segreteria didattica per le opportune correzioni)
2. la raccolta, preliminare al consiglio, di tutte le informazioni riguardanti i singoli alunni (prospetti assenze, ritardi, uscite anticipate, note e provvedimenti disciplinari, ...). Si raccomanda la puntuale raccolta delle informazioni di cui sopra, al fine di assicurare una corretta attribuzione del voto di comportamento (vedi Regolamento). Si precisa, altresì, che sarà cura del D.S. assicurare un'uniforme valutazione degli elementi da considerare per l'attribuzione del voto stesso nel rispetto dei criteri che sono parte integrante del PTOF
3. le operazioni in piattaforma ARGO (*Importazione dei voti dalle proposte di voto dei singoli docenti, Aggiornamento automatico della Media, Correzione eventuale voti o assenze, Formazione corsi di recupero, Completamento e stampa del verbale dello scrutinio, della scheda profitto e della comunicazione alle famiglie - estraibili dalla pagina del tabellone nella piattaforma Argo*) al fine di espletare tutte le procedure previste dal successivo punto 4 (a e b)
4. la verbalizzazione di quanto discusso e deliberato per la classe e per i singoli alunni durante la riunione,
 - a. facendo esplicito riferimento alle relazioni dei docenti,
 - b. registrando le varie fasi della riunione (analisi e discussione della situazione della classe e dei singoli alunni, proposte per il miglioramento dell' offerta formativa; valutazione complessiva degli alunni anche in rapporto al comportamento e alla frequenza; eventuali proposte di corsi di recupero nelle varie discipline con precisazione delle motivazioni e modalità di svolgimento dei corsi, ai sensi del D.M. 80/2007, dell' O.M. 92/2007 e successive integrazioni e nel rispetto delle relative delibere degli organi collegiali; modalità e tempi delle verifiche; comunicazioni alle famiglie.).

Al termine dei vari consigli saranno trascritti sugli appositi prospetti i nominativi degli alunni ammessi al recupero distinti per discipline (scheda R3, reperibile in Bacheca Argo) e sarà predisposta la puntuale documentazione agli atti per l'informazione alle famiglie riguardo carenze rilevate, voti proposti, attività di recupero programmate, modalità e tempi delle verifiche, nonché eventuale liberatoria dei genitori riguardo alla frequenza del corso di recupero (Scheda R2 - modello reperibile in Bacheca Argo).

A chiusura delle operazioni i coordinatori avranno cura di controllare la seguente documentazione:

- a) prospetto generale dei voti
- b) relazioni quadrimestrali dei docenti
- c) elenco alunni ammessi al recupero e comunicazioni alle famiglie
- d) registro generale dei voti (firma di tutti i docenti del C.d.C.) e pagellini
- e) registro dei verbali

Il Dirigente Scolastico ricorda che i Consigli di Classe possono ritenersi conclusi solo allorquando tutti gli atti saranno firmati da ciascun docente.

Eventuali inadempienze saranno opportunamente valutate e, nel caso, sanzionate.

CALENDARIO SCRUTINI Q1 FEBBRAIO 2026

Ora	MARTEDÌ 03/02/2026	MERCOLEDÌ 04/02/2026	GIOVEDÌ 05/02/2026	VENERDÌ 06/02/2026	LUNEDÌ 09/02/2026
15:00-15:45	III ITT-IT (Corso serale)	IV ITT-IT (Corso serale)	V B - LS	V A - LS	V ITE - AFM
15:45-16:30	V ITT - EE	V ITT - CAT	IV B - LS	IV A - LS	IV ITE - AFM
16:30-17:15	IV ITT - EE	IV ITT - CAT	III B - LS	III A - LS	III ITE - AFM
17:15-18:00	III ITT - EE	III ITT - CAT	II B - LS	II A - LS	II ITE - AFM
18:00-18:45	II ITT - EE	II ITT - CAT	I B - LS	I A - LS	I ITE - AFM
18:45-19:30	I ITT - EE	I ITT - CAT			

IL COLLEGIO DEI DOCENTI SI SVOLGERÀ, COME DA PROGRAMMA (VEDI PIANO ANNUALE), VENERDÌ 13 FEBBRAIO ALLE ORE 16:00

Per una migliore organizzazione dei consigli di classe in oggetto, i docenti coordinatori possono rivolgersi allo staff di presidenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Silvana Rita SOLIMINE

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)