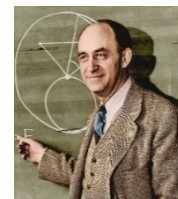


ISTITUTO OMNICOMPENSIVO PASCOLI FERMI
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI I E II GRADO
VIA SAN GIORGIO DI SOPRA - 83059 VALLATA (AV) TEL/FAX 0827/90038/1949104
Con sedi staccate in Scampitella, Trevico, Vallesaccarda e sezioni associate:
Liceo Scientifico - I.T.E.-A.F.M. e I.T.T.-C.A.T. Vallata - I.T.T.-E.E. Bisaccia
e-mail: avic87400q@istruzione.it - Cod. Fisc. 90014680640 - C.Mecc: AVIC87400Q
PEC: avic87400q@pec.istruzione.it - Web site: www.iopascolifermi.edu.it



Circolare n. 126 - a.s. 2025/2026

Vallata, 29.05.2026

Ai docenti della scuola secondaria di secondo grado

Al Direttore SGA

Atti

Sito web

OGGETTO: adempimenti di fine anno scolastico

Nel ricordare che le lezioni avranno termine il **6 giugno 2026** e che gli Esami di Maturità inizieranno il **16 giugno 2026** con l'insediamento delle Commissioni, si riportano di seguito modalità e tempi delle operazioni di fine anno scolastico.

Valutazione scuola secondaria di secondo grado

La valutazione degli studenti della scuola secondaria di secondo grado è condotta ai sensi del D.P.R. n. 122 del 2009, del D.Lgs. 62/2017 e della Legge 150/2024. Il consiglio di classe procede alla valutazione degli studenti sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta. Ai sensi dell'articolo 4, comma 5, del D.P.R. n. 122 del 2009, sono ammessi alla classe successiva gli studenti che in sede di scrutinio finale conseguono un voto di comportamento non inferiore a sei decimi e una votazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina.

Nel caso in cui il voto di profitto dell'insegnamento trasversale di Educazione Civica sia inferiore ai sei decimi, opera, in analogia alle altre discipline, l'istituto della sospensione del giudizio di cui all'articolo 4, comma 6 del d.P.R. n. 122 del 2009. L'accertamento del recupero delle carenze formative relativo all'Educazione civica è affidato, collegialmente, a tutti i docenti che hanno impartito l'insegnamento nella classe, secondo il progetto d'istituto. Per procedere alla valutazione finale dello studente, le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'articolo 14, comma 7 del D.P.R. n. 122 del 2009. Con riferimento all'attribuzione del credito scolastico restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 15, comma 2, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62.

Relativamente all'ammissione all'Esame di Maturità, si ricorda che "Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame conclusivo del secondo ciclo. Nella relativa deliberazione, il voto dell'insegnante di religione cattolica, per le alunne e gli alunni che si sono avvalsi dell'insegnamento della religione cattolica, è espresso secondo quanto previsto dal punto 2.7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 dicembre 1985, n. 751; il voto espresso dal docente per le attività alternative, per le alunne e gli alunni che si sono avvalsi di detto insegnamento, se determinante, diviene un giudizio motivato iscritto a verbale."

Di seguito le novità, relativamente alla scuola secondaria di secondo grado, introdotte dalla Legge n. 150 del 1° ottobre 2024, intitolata “Revisione della disciplina in materia di valutazione delle studentesse e degli studenti, di tutela dell’autorevolezza del personale scolastico, nonché di indirizzi scolastici differenziati”:

- **Esame di Maturità 2025/2026**

(DECRETO-LEGGE 9 settembre 2025, n. 127 *Misure urgenti per la riforma dell’esame di Stato del secondo ciclo di istruzione e per il regolare avvio dell’anno scolastico 2025/2026* – O.M. n. 54 del 26 marzo 2026)

Ai fini dell’ammissione all’Esame di Maturità, oltre ai requisiti già previsti dalla precedente normativa, se ne aggiunge un altro, derivante dall’integrazione dell’art. 13, comma 2 del D.lgs. 67/2017, ovvero: “Nel caso di valutazione del comportamento pari a sei decimi, il consiglio di classe assegna un elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale da trattare in sede di colloquio dell’esame conclusivo del secondo ciclo”. “Nel caso di valutazione del comportamento inferiore a sei decimi, il consiglio di classe delibera la non ammissione all’esame di Stato conclusivo del percorso di studi”.

Credito scolastico

“Il punteggio più alto nell’ambito della fascia di attribuzione del credito scolastico spettante sulla base della media dei voti riportata nello scrutinio finale può essere attribuito se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a nove decimi”

Valutazione degli alunni e degli studenti con disabilità o con DSA

Per gli alunni e gli studenti con disabilità certificata ai sensi della legge n. 104 del 1992, si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del piano educativo individualizzato. Per gli alunni e gli studenti con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento ai sensi della legge n. 170 del 2010, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato.

Ciascun docente è responsabile della trascrizione elettronica, sul tabellone generale, delle proposte di voto (corredate da assenze e giudizi) delle discipline di insegnamento con congruo anticipo rispetto alla data della riunione del Consiglio e del caricamento sulla bacheca docenti del Portale Argo della seguente documentazione:

- 1) Programma svolto
- 2) Relazione finale sui risultati dell’insegnamento della propria disciplina

Nella relazione saranno evidenziati: metodologie e strategie didattiche adottate, frequenza degli alunni, livelli di conoscenze e competenze raggiunti dagli allievi, attività e programmi svolti, attività interdisciplinari, criteri di valutazione e numero di verifiche, incontri scuola-famiglia.

DOCENTI DI SOSTEGNO

I docenti di sostegno predispongono una scheda di sintesi per la verifica e la valutazione del P.E.I. di ciascun alunno da cui si evidenzino: le aree di intervento privilegiato e le modalità, le attività integrative svolte, le competenze comportamentali e disciplinari acquisite dagli alunni, le modalità di verifica, criteri di valutazione finale, orario di servizio, verifiche svolte in classe.

I docenti coordinatori:

- 1) Verificano la corretta e completa trascrizione dei voti e dei giudizi in piattaforma Argo e consegnano all’Ufficio di Presidenza il tabellone delle proposte di voto almeno un giorno prima della data fissata per il consiglio di classe

- 2) Controllano e compilano la piattaforma in tutte le sezioni (aggiornamento media, attribuzione credito)
- 3) Curano la verbalizzazione di quanto discusso e deliberato per la classe e per i singoli alunni durante la riunione (modello reperibile in piattaforma – “Modello Verbale scrutinio finale a.s. 2025-2026”)
 - a) facendo esplicito riferimento alle relazioni dei docenti
 - b) registrando le varie fasi della riunione
 - c) per le classi terze, quarte e quinte i coordinatori avranno cura di riportare nel verbale dello scrutinio le ore di *FSL (ex PCTO)*, *Orientamento Formativo* e di *Educazione Civica* svolte
 - d) per le classi terze, quarte e quinte saranno evidenziati i criteri per l’attribuzione del credito scolastico ad ogni alunno, così come deliberati dagli OO. CC. competenti, (per gli alunni che non conseguono la promozione alla classe successiva non si procede all’attribuzione del credito scolastico, ai sensi dell’art. 3, DPR 323/98)

L’attribuzione del credito ad ogni alunno va deliberata, motivata e verbalizzata

- e) per gli alunni delle classi quinte le deliberazioni di non ammissione all’esame sono puntualmente motivate; nei confronti dei candidati valutati positivamente saranno predisposti giudizi (per CONOSCENZE, ABILITÀ E COMPETENZE) di ammissione all’Esame di Maturità
- f) per gli alunni in situazione di handicap, sulla scorta del PEI, a suo tempo predisposto, il CdC esamina gli elementi di giudizio forniti da ciascun insegnante sui livelli di apprendimento raggiunti, anche attraverso l’attività di integrazione e di sostegno, e verifica i risultati complessivi. Se l’alunno segue una programmazione differenziata e il PEI è diversificato in funzione di obiettivi didattici e formativi non riconducibili ai programmi ministeriali, il CdC valuta i risultati dell’apprendimento con l’attribuzione di voti relativi unicamente allo svolgimento del citato PEI, ai sensi dell’art.15 dell’O.M. n. 90/2001 (annotazione esclusivamente sul registro generale e pagella, art.16 c.3)

Ai sensi della CM n. 262/88 in sede di valutazione finale il CdC dovrà redigere una relazione che indichi per quali discipline siano stati adottati particolari accorgimenti didattici, quali attività integrative e di sostegno siano state svolte, anche in sostituzione parziale dei contenuti programmatici di alcune discipline

- 4) Curano la comunicazione con le famiglie degli alunni nei modi e nei tempi decisi dagli OO.CC.

Si ricorda ai coordinatori che gli ambienti Argo per lo scrutinio sono 2: **“Proposte di voto scrutinio finale”** (compilato preliminarmente dai singoli docenti) e **“Scrutinio finale”** (compilabile automaticamente con pulsante *“Importa da proposte di voto” a cura del coordinatore*).

I documenti scaricabili dalla piattaforma costituiscono bozze che necessitano di personalizzazione e adattamento in funzione delle specifiche peculiarità della Classe.

Al termine dei vari consigli saranno formulati elenchi con i nominativi degli alunni ammessi con insufficienze e sarà predisposta la puntuale informazione alle famiglie riguardo a carenze rilevate, voti proposti, attività di recupero programmate, modalità e tempi delle verifiche (modello reperibile in piattaforma – *“Lettere debiti Formativi – scrutinio finale 2025-2026”*).

I docenti coordinatori delle classi seconde cureranno la compilazione della sezione in piattaforma Argo relativa alla certificazione delle competenze (modello adottato con D.M. 9/2010 e

comunicato con nota 1208 del 14.04.2010) per ciascun alunno seguendo le modalità di seguito riportate:

I docenti coordinatori delle classi quinte, prima dello scrutinio, cureranno la compilazione della sezione in piattaforma Argo relativa al giudizio di ammissione all'Esame di Stato, per ciascun alunno.

Al termine di ciascun consiglio, e comunque prima della pubblicazione degli esiti finali, i coordinatori, coadiuvati dallo Staff di Presidenza, procederanno al controllo degli atti relativi agli scrutini finali.

Il giorno 12 giugno 2026, ore 9:00, comunicazione alle famiglie degli alunni non promossi da parte dei coordinatori di classe. A seguire pubblicazione esiti (per tutte classi).

L'ufficio di presidenza è a disposizione per ulteriori chiarimenti.

CONSEGNE DI FINE ANNO

I docenti dovranno produrre, nei termini di seguito indicati, all'indirizzo mail avic87400q@istruzione.it, la seguente documentazione:

- Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, delle ore di attività aggiuntive, entro il 10 giugno 2026
- Richiesta ferie, entro il 30.06.2026
- Consegna prove scritte e relazioni finali entro il 6 giugno 2026
- I responsabili di plesso: consegna del registro delle prove scritte, consegna registro sostituzioni presso l'ufficio di vicepresidenza di Vallata -Via Fontana
- Consegna, in vicepresidenza, da parte dei tutor, del plico riguardante l'attività di FSL
- Caricamento, su bacheca Argo – Categoria FSL, da parte dei tutor, della documentazione riguardante l'attività FSL (quadro ore, progetto iniziale e relazione finale)

I docenti titolari di funzioni strumentali, i docenti di potenziamento, i referenti di progetto /attività e i tutor devono presentare, entro e non oltre il 6 giugno 2026, una relazione finale e la relativa documentazione.

Tutti i docenti che non sono impegnati negli esami di maturità, ad esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, devono rimanere in servizio fino al 30 giugno 2026.

Ripresa attività: 27 agosto 2026, ore 8:30 – Eventuali verifiche debiti formativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Silvana Rita SOLIMINE

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)